

# 河北农业大学监考人员职责

校教字〔2014〕25号

为进一步明确监考人员职责，严肃考试纪律，保证考试顺利进行，监考人员职责如下：

**第一条** 必须参加考前培训，熟悉考试业务，熟练掌握考试的工作程序和工作要求，要做到语言规范、行为规范、程序规范，自觉遵守监考要求和保密工作规定。

**第二条** 主持本考场的考试，维护考场秩序，严格执行考试实施程序，如实记录考试情况，保证考试正常进行。

**第三条** 以考生为本，主动为考生提供服务，为考生营造一个安静、宽松、舒适和谐的考试环境。

**第四条** 提前 20 分钟进入考场，做好考前试卷分发准备工作。

**第五条** 指定考生就座顺序，要求考生隔位就座。

**第六条** 考前清场，并宣读《考场指令》。

**第七条** 检查考生的有效证件，督促考生填写姓名、学号等信息，并进行核对。

**第八条** 监督考生按规定答卷，制止考生违反考试纪律的行为。

**第九条** 考试中发现违规或异常情况及时报告考试管理办公室。

**第十条** 制止非本考场考生和除主考、副主考、巡视员以外的任何人进入考场。

**第十一条** 在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与监考无关的事情，不得擅自提前或拖延考试时间。

**第十二条** 考试结束信号发出后要求考生立即停笔，监考人员将考生所有材料收齐并核对无误后，方允许考生离场。

**第十三条** 违规者按学校有关规定处理。

河北农业大学

2014 年 11 月 24 日